

Hervormde Gemeente
VREESWIJK



Beleidsplan Diaconie

Hervormde Gemeente Vreeswijk te Nieuwegein-Zuid
College van Diakenen
oktober 2014

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. De betekenis van diaconaat.....	4
1.1 Diaconie en de Bijbel	4
1.2 Diaconie en de kerkorde	4
1.3 Diaconaat in Hervormd Vreeswijk.....	5
Hoofdstuk 2. Diaconaal bewustzijn	5
2.1 Het doel van diaconaal bewustzijn.....	5
2.2 Visie en beleid	6
2.3 Diaconaal bewustzijn en de eredienst	6
2.4 Verdieping	6
2.5 Diaconie in de praktijk.....	6
Hoofdstuk 3. Diaconaat dichtbij	7
3.1 Doelstelling en visie.....	7
3.1.1 Bezoekwerk	7
3.1.2 De HVD en de haar relatie met de wijkteams en de diaconie.....	8
3.2 Hulpvragen	9
3.3 Hulp in Praktijk	9
3.4 Voedselbank	9
3.5 Dagelijks Dichtbij Dienen.....	9
3.6 Kerstacties	10
3.7 Kerkauto	11
3.8 Lukas.....	11
Hoofdstuk 4. Werelddiaconaat	11
4.1 Het doel van werelddiaconaat	11
4.2 De visie op werelddiaconaat	11
4.3 Praktische uitvoering.....	12
4.4 Financiële ondersteuning.	12
4.5 Meeleven.....	12
4.6 Ondersteunde contacten	13
4.6.1 Luisterend Dienen	13
4.6.2 Woord en Daad	13
4.6.3. Zendingscommissie	13
Hoofdstuk 5. Financiën.....	14

5.1 Doelstelling.....	14
5.2 Visie en beleid	14
5.3 Collecterooster	14
5.4 Beheer en Administratie	15
5.4.1 Financiële administratie	15
5.4.2 Werkwijze Financiële administratie	15
5.5 Bevoegdheden bij hulpvragen.....	16
5.5.1 Werkwijze financiële hulpvragen	16
5.5.2 Spoedeisende financiële hulp	16
5.5.3. Structurele hulp.....	17
5.6 Giften goede doelen.....	17
5.7 Kerstpotten, rampen	17
Hoofdstuk 6. Werkwijze Diaconie	17
6.1 Doelstelling.....	17
6.2 Visie en Beleid	18
6.3 Bezetting en rolverdeling	18
6.4 Vergaderingen van de diaconie.....	18
6.5 Beheer en administratie.....	19
6.6 Kerkenraad	19
6.7 Bazuin	19
6.8 Diaconaal overleg Nieuwegein.....	19
6.9 Zendingscommissie	19
6.10 Bankenrooster (rouw- en trouwdiensten)	19
6.11 Avondmaal.....	20
Hoofdstuk 7. Jeugddiaconaat	20
Hoofdstuk 8. Communicatie.....	21
8.1 Doelstelling	21
8.2 Visie en beleid	21
8.3 Praktische uitvoering.....	21
Bijlage 1: Pastoraal en diaconaal bezoekwerk in Hervormd Vreeswijk.	
Bijlage 2: Avondmaalsvieringen	
Bijlage 3: Afspraken Collecterooster Diaconie	
Bijlage 4: Reglement voor de zendingscommissie	

Hoofdstuk 1. De betekenis van diaconaat

1.1 Diaconie en de Bijbel

Het diaconaat heeft met name betrekking op de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de gemeente en in de wereld om ons heen. De taak van de diaconie komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in Micha 6:8: *Er is jou, mens, gezegd wat goed is, je weet wat de HEER van je wil: niets anders dan recht te doen, trouw te betrachten en nederig de weg te gaan van je God.* De diaconie probeert deze opdracht zowel binnen als buiten de gemeente te vervullen. Ze probeert daarbij zoveel mogelijk de gemeenteleden voor te gaan en te betrekken in het diaconale werk. In Mattheüs 25 staat een gedeelte waaruit blijkt dat de diaconale verantwoordelijkheid een roeping is voor iedere gelovige: *[31] Wanneer de Mensenzoon komt, omstraald door luister en in gezelschap van alle engelen, zal hij plaatsnemen op zijn glorierijke troon. [32] Dan zullen alle volken voor hem worden samengebracht en zal hij de mensen van elkaar scheiden zoals een herder de schapen van de bokken scheidt; [33] de schapen zal hij rechts van zich plaatsen, de bokken links. [34] Dan zal de koning tegen de groep rechts van zich zeggen: "Jullie zijn door mijn Vader gezegend, kom en neem deel aan het koninkrijk dat al sinds de grondvesting van de wereld voor jullie bestemd is. [35] Want ik had honger en jullie gaven mij te eten, ik had dorst en jullie gaven mij te drinken. Ik was een vreemdeling, en jullie namen mij op, [36] ik was naakt, en jullie kleedden mij. Ik was ziek en jullie bezochten mij, ik zat gevangen en jullie kwamen naar mij toe." [37] Dan zullen de rechtvaardigen hem antwoorden: "Heer, wanneer hebben wij u hongerig gezien en te eten gegeven, of dorstig en u te drinken gegeven? [38] Wanneer hebben wij u als vreemdeling gezien en opgenomen, u naakt gezien en gekleed? [39] Wanneer hebben wij gezien dat u ziek was of in de gevangenis zat en zijn we naar u toe gekomen?" [40] En de koning zal hun antwoorden: "Ik verzeker jullie: alles wat jullie gedaan hebben voor een van de onaanzienlijksten van mijn broeders of zusters, dat hebben jullie voor mij gedaan."* Als diaconie willen we ons richten op Jezus Christus die niet kwam om gediend te worden maar om te dienen. Als diaconie en als gemeente willen we Zijn voorbeeld volgen in het dienen van elkaar als gemeenteleden en in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de gemeente en de wereld om ons heen, dichtbij en ver weg.

1.2 Diaconie en de kerkorde

Ook in de kerkorde van de PKN wordt gesproken over het werk van de diaconie.

Ordonantie 3, artikel 11 over het dienstwerk van de diakenen:

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- *de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;*
- *de dienst aan de Tafel van de Heer;*
- *het mede voorbereiden van de voorbeden;*
- *het inzamelen en besteden van de liefdegaven;*
- *het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;*
- *het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;*
- *het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;*
- *het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;*
- *het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat*
- *en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.*

Ordonantie 8, artikel 3 over de diaconale arbeid:

- 1. De gemeente is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid door*
 - het betrachten van onderling dienstbetoon,*
 - het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben,*
 - het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn,*
 - het signaleren van knelsituaties in de samenleving en*
 - het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping.*
- 2. Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale opdracht elders in de wereld.*
- 3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.*
- 4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.*

1.3 Diaconaat in Hervormd Vreeswijk

In Hervormd Vreeswijk probeert de diaconie het bovenstaande gestalte te geven in het diaconale werk. Hiertoe zijn in het seizoen 2013-2014 een viertal hoofdthema's gekozen waar we ons met name op willen richten. Deze hoofdthema's zijn: diaconaal bewustzijn, diaconaat dichtbij, werelddiaconaat en financiën. In dit beleidsplan zullen deze vier hoofdthema's op de hierboven genoemde volgorde nader worden uitgewerkt. Daarbij zal blijken dat de hoofdthema's raakvlakken met elkaar hebben zodat sommige onderwerpen bij verschillende hoofdstukken kunnen worden besproken. Daarnaast komen ook de werkwijze van de diaconie en de aan haar verbonden commissies en organen aan de orde. Verder zal er aandacht worden gegeven aan jeugddiaconaat en de manier van communiceren.

Hoofdstuk 2. Diaconaal bewustzijn

2.1 Het doel van diaconaal bewustzijn

De diaconie heeft als opdracht de gemeente voor te gaan in het vervullen van haar diaconale roeping. Dit is verwoord in de kerkorde van de PKN (Ordonnantie 8, artikel 3, zie boven). De diaconale roeping van de gemeente zal een uiting zijn van de liefde tot de naaste zoals die ons wordt voorgehouden in de Bijbel (zie bijv. 1 Kor.13:3). De diaconie hoopt dat gemeenteleden gedreven door liefde zullen omzien naar elkaar. Hierbij hopen we dat het diaconale bewustzijn van de gemeenteleden bij zal dragen aan de opbouw van hun geloof en dat ze de waarde zullen inzien van de leermomenten die het diaconaat hen biedt. Bij het werken aan diaconaal bewustzijn, zal er voortdurend op gelet moeten worden dat er recht wordt gedaan aan de breedte van de gemeente. De praktische invulling kan op de volgende manieren gestalte krijgen:

2.2 Visie en beleid

- Om de keer komt diaconaal bewustzijn op de agenda van de diaconie en wordt er besproken hoe er naar aanleiding van de onderstaande punten gewerkt kan worden aan het behalen van de doelstelling.
- Er wordt gestreefd om eens per jaar contact te hebben met een predikant om zijn rol in het diaconale bewustzijn te bespreken.
- Er wordt gestreefd naar een optimale communicatie naar de gemeente over diaconale activiteiten, collecten, ervaringen etc.
- De diaconie heeft een folder om de gemeente te informeren over het diaconale werk binnen en buiten de gemeente. Eén keer per jaar komt de folder op de agenda zodat gekeken kan worden of deze nog up to date is.

2.3 Diaconaal bewustzijn en de eredienst

De eredienst is het moment bij uitstek om het gezamenlijke diaconale bewustzijn te stimuleren. Dit wordt gedaan op de volgende manieren:

- Verkondiging

De verkondiging heeft als doel een Bijbelse fundering te geven voor het diaconaat. Ook dient de prediking de gemeente op te roepen tot haar dienst van rechtvaardigheid en barmhartigheid. De diaconie wil dit stimuleren door regelmatig contact met de eigen predikant te hebben en door het agenderen van themadiensten.

- Voorbeden

In de voorbeden is er aandacht voor concrete situaties van persoonlijke en algemene aard. De voorbeden in de kerk roepen de gemeenteleden op om deze situaties in hun persoonlijk gebed te gedenken en meelevend om elkaar heen te staan.

- Collecten

De collecte is een voor God afgezonderde offergave. Hierdoor heeft de gemeente de gelegenheid om binnen de eredienst het diaconaat in hun offergave praktisch vorm te geven. De collecten maken de gemeenteleden bewust van de gevende houding waartoe God ons roept.

- Bloemengroet

De bloemengroet gaat namens de gemeente naar een ziek gemeentelid. Dit gebeurt vanuit de eredienst zodat de gemeente opgeroepen wordt om meelevend om de zieken heen te staan.

- Diaconale zondag

De diaconale zondag is een middel om uitgebreider dan normaal stil te staan bij het diaconaat. Het is daarbij goed om bij het maken van het preekrooster te streven naar het inroosteren van deze diaconale zondagen.

2.4 Verdieping

We streven ernaar om in kleinere verbanden te zoeken naar verdere verdieping van het diaconale bewustzijn. Te denken valt aan presentaties, activiteiten, gemeenteavonden, kringstudies, onderwijs etc. Tijdens de vergaderingen waarbij diaconaal bewustzijn op de agenda staat, wordt per keer bekeken hoe dit concreet vorm kan worden gegeven.

2.5 Diaconie in de praktijk

Er wordt geprobeerd om gemeenteleden zoveel mogelijk te betrekken bij en aan te sporen tot diaconale activiteiten. Te denken valt daarbij aan het werk bij HIP, de voedselbank, een diaconaal netwerk, HVD, 3D, eigen initiatieven etc. Bij dit alles heeft de diaconie vooral een coördinerende en/of faciliterende rol.

Hoofdstuk 3. Diaconaat dichtbij

3.1 Doelstelling en visie

De diaconie streeft ernaar om in de eigen omgeving dienend aanwezig te zijn en om de gemeente hierin voor te gaan zodat ook zij haar diaconale roeping kan vervullen.

Om deze doelstelling te behalen is er een plan voor het bezoekwerk in de eigen gemeente zodat de diaconie zoveel mogelijk signalen van nood van eigen gemeenteleden en daaraan gerelateerde mensen kan opvangen. De daaruit voortvloeiende hulpvragen worden door de diaconie behandeld. Verder zijn er allerlei projecten in de eigen gemeente en in de stad Nieuwegein waar de diaconie een actieve rol in probeert te spelen. Te denken valt daarbij aan HIP, de Voedselbank, 3D, diverse kerstacties, de kerkauto en Lukas.

3.1.1 Bezoekwerk

Binnen onze gemeente krijgt het bezoekwerk vorm in drie wijkteams. Elk wijkteam bestaat uit twee ouderlingen, een diaken en een aantal bezoekbroeders en/of -zusters. Samen verzorgen zij het bezoekwerk binnen hun wijk. Hoewel deze werkwijze de pastorale en de diaconale nood op een integrale wijze aanpakt, wordt hier uitsluitend ingegaan op het diaconale aspect van het bezoekwerk. Het complete plan is in bijlage 1 toegevoegd aan dit document.

Het wijkteam komt vier keer per jaar bijeen op van te voren bepaalde momenten. Tijdens dit wijkteamoverleg wordt er een verdeling gemaakt van de af te leggen bezoeken binnen de wijk. Hierbij wordt per situatie bekeken wie het bezoek het beste af kan leggen. Ook wordt van geval tot geval bekeken of het bezoek door één of twee bezoekers wordt afgelegd.

Op een volgend wijkteamoverleg worden de afgelegde bezoeken teruggekoppeld en wordt er besproken of verdere pastorale of diaconale hulp nodig is. Ook wordt er tijdens het wijkteamoverleg gebeden voor alle mensen die een bezoek hebben gekregen of dat zullen krijgen.

Door op deze manier te werken, wordt het bezoekwerk van een heldere structuur voorzien. Ook kan er goed op zowel pastorale als diaconale noden worden ingesprongen doordat de bezoekers binnen het wijkteam allemaal een eigen primaire taak of verantwoordelijkheid hebben. Tijdens bezoeken opgevangen signalen die duiden op de vraag naar pastorale en/of diaconale zorg, kunnen binnen het wijkteam bij de juiste persoon worden neergelegd. Het onderlinge contactmoment tijdens het wijkteamoverleg zorgt ervoor dat er recht kan worden gedaan aan de soms ingewikkelde combinatie van diaconale en pastorale nood. Deze manier van werken biedt de bezoekers ook de mogelijkheid om taken op te pakken die passen bij hun eigen specifieke talenten en mogelijkheden. Daarnaast fungeert het wijkteamoverleg als een klankbord. Als bezoekers tegen problemen aanlopen, kunnen ze dit delen binnen de vertrouwelijkheid van het wijkteam. Zo kunnen de bezoekers ook elkaar tot een hand en een voet zijn.

Bij het samenstellen van een bezoekrooster werkt het wijkteam met twee gegevens, namelijk de pastorale eenheden binnen de wijk en specifieke doelgroepen die worden gedefinieerd aan de hand van een aantal speerpunten. Het doel van deze speerpunten is het opvangen van situaties die vragen om een urgente actie van het wijkteam. De speerpunten die voor de diaconie van belang zijn betreffen:

Speerpunten pastoraal/diaconaal:

- ernstig zieken (lichamelijk / psychisch);
- weduwen/weduwnaren;
- mantelzorgers;
- eenzamen.

Speerpunten diaconaal:

- mensen zonder betaald werk;
- mensen in financiële nood;
- alleenstaande ouders met kinderen.

Zoals hierboven aangegeven bevat elk wijkteam één diaken. De rol van de diaken in het wijkteam is tweërlei:

1. Vanuit zijn ambtelijke verantwoordelijkheid leiding geven aan het diaconale aspect van het wijkteam. Dit bestaat uit het adviseren, toerusten en motiveren van de leden van het wijkteam met betrekking tot het diaconale aspect van het werk. De diaconie kan, zeker wat betreft de toerusting, hulp en onderwijs van professionals aanvragen.
2. Bijzondere diaconale verantwoordelijkheid nemen, door het brengen van bezoeken aan gemeenteleden. Het gaat daarbij om ambtelijke bezoeken, waarbij het feit dat diakenen in hun ambt bevestigd zijn een toegevoegde waarde heeft. Dit zullen in ieder geval de situaties zijn waar sprake is van financiële nood.

Verder zal de diaconie het wijkteam informeren over de bloemengroet. Deze groet gaat meestal naar een ziek gemeentelid of een gemeentelid dat net uit het ziekenhuis ontslagen is. Deze informatie kan door het wijkteam worden meegenomen in het samenstellen van een nieuwe bezoeklĳst.

In het geval van diaconaat onder jongeren zal er door het wijkteam contact worden opgenomen met de jeugddiakenen.

De diakenen behouden altijd de mogelijkheid om buiten de kennis van het wijkteam om bezoeken bij gemeenteleden af te leggen.

3.1.2 De HVD en de haar relatie met de wijkteams en de diaconie

De Hervormde Vrouwen Dienst (HVD) die onder de verantwoordelijkheid van de diaconie werkt, bezoekt goed georganiseerd een deel van de mensen boven de 75 die op de een of andere manier betrokken zijn bij onze gemeente. In de lijsten van de bezoekteams wordt gemarkeerd welke 75-plussers in principe overgelaten kunnen worden aan de HVD. Met deze ouderen hoeven de bezoekteams dus in eerste instantie niets te doen. Als kerkenraad stellen we de HVD op de hoogte van de speerpunten waarmee de bezoekteams werken. De HVD-dames gaan met deze speerpunten in hun achterhoofd hun bezoeken afleggen. Verder stelt de HVD een coördinator aan. Deze coördinator is het aanspreekpunt voor de HVD-dames. Als ze ergens geweest zijn en ze bemerken een concrete nood op pastoraal of diaconaal gebied, dan melden ze dat aan deze coördinator. Deze coördinator fungeert tevens als aanspreekpunt voor de bezoekteams zodat in voorkomende gevallen de coördinator de hulpvraag vanuit de HVD aan het betreffende bezoekteam door kan geven. Ook hier werkt men met gedoseerde informatieverstrekking zodat de privacy van gemeenteleden volledig gewaarborgd blijft.

Een uitzondering op het bovenstaande betreft het pastorale speerpunt bijzondere leeftijden en jubilea. In principe blijft dit speerpunt bestaan voor de bezoekteams. Dat betekent dus dat in deze gevallen er vanuit het bezoekteam een bezoek wordt gebracht aan deze ouderen. Omdat de HVD iedereen bij verjaardagen een bloemetje brengt hoeft er vanuit het bezoekteam geen bloemetje te worden meegebracht.

Verder stuurt de HVD-coördinator ieder jaar een lijst naar de bezoekteams waarin staat welke oudere door wie wordt bezocht. Mocht een bezoekteam een aanleiding vinden om een oudere te bezoeken die door de HVD wordt bezocht, dan kan contact op worden genomen met de HVD-dame die de betreffende oudere bezoekt.

3.2 Hulpvragen

Via de hierboven beschreven structuur van de wijkteams kunnen hulpvragen de diaconie bereiken. Ook op andere manieren kan de diaconie hulpvragen op het spoor komen. De hulpvragen die de diaconie bereiken kunnen van velerlei aard zijn. Wanneer de diaconie een aanvraag voor een hulpvraag krijgt, zal zij contact opnemen en eventueel een bezoek brengen om de hulpvraag in kaart te brengen. Een dergelijk bezoek wordt door één of twee diakenen afgelegd. Er vindt binnen het college verslaglegging plaats en vervolgens wordt er een plan van aanpak vastgesteld.

In de eerste plaats betreffen de hulpvragen vaak een financiële nood. De aanvragen van financiële hulp betreffen enerzijds aanvragen voor ondersteuning bij het oplossen van financiële schuld(en). Anderzijds is er sprake van aanvragen voor financiële bijstand voor noodzakelijke uitgaven, welke de financiële draagkracht van de betrokkene te boven gaat (bv. extra uitgaven in verband met ziekte of overlijden). (Zie verder hoofdstuk 5, financiën). Bij de behandeling van de aanvragen wordt op het punt van geheimhouding uiterste zorgvuldigheid in acht genomen.

In de tweede plaats ontvangt de diaconie praktische hulpvragen. Bij dergelijke hulpvragen kan er gekeken worden of gemeenteleden of andere organisaties (HiP/voedselbank/SUN e.d.) een rol kunnen spelen.

3.3 Hulp in Praktijk

Als Hervormde Gemeente Vreeswijk werken wij mee aan HiP Nieuwegein (Hulp in Praktijk). Dit is een lokale stichting die werkt vanuit een landelijk format. Hierin wordt een digitale database aangemaakt met vrijwilligers vanuit de Nieuwegeinse kerken die praktische hulp willen en kunnen verlenen aan hun naaste met als drijfveer de liefde van Jezus Christus in de praktijk te brengen. Mensen zonder sociaal netwerk kunnen een hulpvraag indienen bij de stichting HiP (zowel persoonlijk als via hulpverleners als bijv. maatschappelijk werk). Er wordt vervolgens geprobeerd een match te maken tussen een hulpvrager en een hulpbieder. HiP Nieuwegein werkt onder de stichting 'diaconale hulp in Nieuwegein e.o.' die opgericht is door een viertal Nieuwegeinse diaconieën, waaronder de diaconie van onze gemeente. Als diaconie faciliteren we deze stichting indien nodig met financiële middelen en met werving van vrijwilligers. Tevens is er vanuit de diaconie een diaken die als contactpersoon voor HiP fungeert.

3.4 Voedselbank

De diaconie van de Hervormde gemeente Vreeswijk is gezamenlijk met andere Nieuwegeinse kerken betrokken bij de oprichting en het werk van de Voedselbank. Door collectes en inzamelacties voor eten wil de diaconie de Voedselbank financieel en materieel ondersteunen. Naast deze ondersteuning zijn er ook een aantal vrijwilligers uit de gemeente betrokken om te helpen bij het eigenlijke werk van de Voedselbank. De diaconie heeft hierin een faciliterende rol en fungeert als aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Ook probeert de diaconie om samen met de diaconieën van andere kerken betrokken te zijn op het bestuur van de Voedselbank.

3.5 Dagelijks Dichtbij Dienen

In de gemeente zijn een aantal activiteiten ontplooid die nu vallen onder het project Dagelijks Dichtbij Dienen (3D). Hoewel 3D zich met name presenteert als een levensstijl voor alle gemeenteleden, wordt hier uitsluitend ingegaan op de activiteiten van 3D die diaconaal van aard zijn. De diaconie probeert de diaconale aspecten van 3D te ondersteunen en te versterken. Te denken valt daarbij aan de diaconale vakantieweek, Cross Cultural en de bruggenhoofden.

Diaconale vakantieweek

Vanuit 3D wordt jaarlijks een vakantieweek georganiseerd voor mensen die betrokken zijn bij de gemeente of die op een andere manier met de gemeente in contact zijn gekomen. De week is bedoeld voor mensen die niet genoeg geld hebben om op vakantie te gaan zodat ook zij een moment van ontspanning kunnen hebben. Ook wordt geprobeerd om de deelnemers geestelijk te versterken. De diaconie faciliteert en stimuleert dit initiatief daar waar dat nodig en wenselijk is.

Cross Cultural

Cross Cultural vormt een groep mensen, van jong en oud, met verschillende nationaliteiten. Twee keer per maand is er een viering in de Voorhof met het doel om elkaar en Jezus (beter) te leren kennen en hem te volgen in Nieuwegein. Cross Cultural wil een 'thuis' bieden aan mensen uit andere culturen die in Nieuwegein wonen. Tijdens de ontmoetingen wordt er gegeten en gepraat, gezongen, geluisterd naar een preek en gebeden. Via de relaties die worden opgebouwd tijdens deze bijeenkomsten krijgt de diaconie regelmatig hulpvragen binnen. Dit is dan ook de eerste reden dat er naar wordt gestreefd om een diaken af te vaardigen om aanwezig te zijn bij deze bijeenkomsten. Daarnaast hebben de bijeenkomsten het karakter van een dienst waardoor ambtelijke vertegenwoordiging vanuit onder andere de diaconie van belang is.

Bruggenhoofden

Bruggenhoofden zijn gemeenteleden die dienend en biddend in hun buurt en netwerken willen leven. Ze proberen een brugfunctie te vormen en verbinding te leggen. Deze verbinding is gericht op mensen onderling in wijken en netwerken, maar ook op het leggen van verbinding tussen burens en de Heer Jezus en zijn gemeente. Wanneer bruggenhoofden diaconale noden signaleren, kunnen ze dat altijd doorgeven aan de diaconie zodat er vanuit de diaconie gezocht kan worden naar een mogelijke oplossing.

3.6 Kerstacties

Kerstgroet eigen gemeenteleden

Ieder jaar ontvangen de ouderen en personen die in bijzondere omstandigheden verkeren een sobere kerstgroet die bestaat uit een door een predikant geschreven overdenking en een kleine attentie. De diaconie geeft, na overleg met de HVD, aan wie voor de kerstgroet in aanmerking komt. De diaconie is verantwoordelijk voor de distributie van de kerstgroet.

Voor de kerstgroet komen in aanmerking:

- ouderen van 75 jaar en ouder. Deze lijst kan opgevraagd worden bij de degene die de administratie van de kerk bijhoudt;
- alle bij ons ingeschreven bewoners van de zorgcentra 'Huize Vreeswijk' en 'Geinsche Hof';
- langdurig en ernstig zieke gemeenteleden. Bij opname in het ziekenhuis wordt de Kerstgroet thuisbezorgd, waarna een familielid die naar het ziekenhuis meeneemt;
- mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking.

Kerstactie gezamenlijke kerken

Ieder jaar organiseren de gezamenlijke kerken van Nieuwegein een kerstactie voor hen die weinig geld te besteden hebben. Het kerstpakket bestaat in ieder geval uit verschillende soorten voedsel en een VVV-bon. De organisatie van deze actie is in handen van een daartoe opgerichte commissie. Als diaconie zamelen we in onze gemeente voedsel in voor deze actie. Verder proberen we vrijwilligers te vinden die helpen bij de praktische uitvoering van de actie. Daarnaast steunen we de actie door middel van een gift en proberen we namen aan te leveren van personen die volgens ons een kerstpakket moeten ontvangen.

3.7 Kerkauto

Mensen die slecht ter been zijn kunnen gebruik maken van de kerkauto. Een gemeentelid rijdt bij toerbeurt mensen naar en van de kerk. De autobezitter mag de auto vlak voor de kerk parkeren. De communicatie hierover verschijnt in het Weekbericht en in de Bazuin. De diaconie regelt het contact met de mensen die kerkauto rijden, zorgt voor een gevuld bestand van chauffeurs en stelt het rooster hiervoor op.

3.8 Lukas

Lukas is kortweg de naam voor een LUisterKASt. Het doel is, dat door middel van dit grijze kastje voornamelijk ouderen, maar ook anderen die langere tijd niet naar de kerk kunnen komen, kerkdiensten thuis kunnen beluisteren via het internet.

Het aanvragen van een Lukas (de vervanger van de kerkteléfono) gaat via de diaconie. De Lukas wordt dan geïnstalleerd door een diaken die de werking ervan uitgelegd. Het gemeentelid ontvangt een overeenkomst waarin staat dat het gemeentelid een Lukas leent van de diaconie. De huur van de Lukas (€ 20,00 per half jaar) en de borg (eenmalig € 50,00) dienen door het gemeentelid aan de diaconie betaald te worden. De diaconie is verantwoordelijk voor de Lukas (het grijze kastje) en de uitzending van de diensten. De diensten worden via de site van audioserver in geprogrammeerd voor zowel de LUKAS als voor de internetuitzendingen. De gewone kerkdiensten blijven twee maanden op internet beschikbaar. De rouw- en trouwdiensten worden één maand bewaard op het internet. Een gemeentelid kan ook gebruik maken van de opname op CD. Eventueel kan een Cd-speler van de diaconie geleend worden, waarvoor ook de borg eenmalig € 50,00 is. Op dit moment worden de Cd's nog wekelijks verspreid door een gemeentelid.

De kerkrentmeesters ten slotte, zijn verantwoordelijk voor het modem, de audioserver en de ADSL, zagezegd de variabele kosten.

Indien de aanvrager niet in staat is een deel of de volledige kosten hiervan te betalen, dan zal de diaconie of de borg en / of de huur betalen.

Hoofdstuk 4. Werelddiaconaat

4.1 Het doel van werelddiaconaat

De diaconie heeft als taak de noden van de verre naaste te signaleren en zoveel als mogelijk bij te dragen in het werk wat gedaan wordt om in deze noden te helpen. Ook dient zij de gemeente bewust te maken van de wereldwijde nood en haar te stimuleren en te activeren om te participeren in het werk dat gedaan wordt om deze noden te lenigen.

4.2 De visie op werelddiaconaat

In de wereld om ons heen is veel nood. Als plaatselijke gemeente kunnen we in mondiaal perspectief weinig betekenen. Toch wil de diaconie zich ten volle inzetten voor onze naaste in nood. Diaconaat is de Daad bij het Woord voegen zoals Jezus ons dat leert. Bij werelddiaconaat is het voor ons essentieel dat wanneer er hulp geboden wordt dit altijd wordt gedaan vanuit het Woord dat Jezus ons voorhoudt. Dit woord moet dan ook doorklinken vanuit de hulp die geboden wordt. Hiermee hangt samen dat we de mens achter de hulp willen blijven zien. Hieruit vloeit dan ook de wens voort om in het werelddiaconaat vooral in te zetten op structurele hulp waardoor de situaties van de mensen in nood zowel materieel als geestelijk vooruit gaan. De nadruk op structurele hulp neemt niet weg dat in situaties van rampen er ook altijd aandacht dient te zijn voor noodhulp.

4.3 Praktische uitvoering

Om werelddiaconaat handen en voeten te geven is veel expertise nodig. Hierdoor zal in de praktijk ons werelddiaconaat vooral bestaan uit financiële ondersteuning aan professionele organisaties. Dat neemt niet weg dat we als diaconie ook willen werken aan het meeleven met de mensen in nood wereldwijd door hun verhalen op vele manieren naar voren te brengen en voorbede voor hen te doen in het midden van de gemeente. Een andere vorm van werelddiaconaat kan zijn dat gemeenteleden of jongeren een reis (kort of lang) maken naar een ontwikkelingsgebied.

4.4 Financiële ondersteuning.

Omdat werelddiaconaat voor ons als diaconie een belangrijk aspect van het diaconale werk is, zal rond de 40% van onze financiële middelen begroot worden om te worden ingezet op het gebied van werelddiaconaat. Deze richtlijn kan flexibel gehanteerd worden als de situatie daar om vraagt. Vanwege onze visie zal de financiële ondersteuning vooral tot uiting komen door giften aan professionele organisaties op het gebied van ontwikkelingswerk. Hierbij kiezen we in aansluiting op onze visie vooral voor organisaties met een christelijke grondslag. (Voor meer informatie, zie hoofdstuk 5, financiën)

De financiële ondersteuning kan er als volgt uitzien:

- **Collecten**
In de erediensten worden onze liefdegaven ingezameld (zie collecterooster). Daarnaast worden er collecten gehouden bij andere kerkelijke activiteiten zoals catechese, nevendiensten, vieringen in het bejaardenhuis, HVD, kringen etc. De kerstpotten kunnen ook besteed worden voor werelddiaconaat. Bij rampen kan er gebruik gemaakt worden van een extra bus bij de uitgang voor enkele weken en/of de oproep voor extra giften.
- **Giften**
Vanuit onze financiële middelen kunnen extra giften overgemaakt worden. Deze worden binnen de diaconale vergaderingen afgestemd. Hierbij kan vooral gekeken worden naar projecten van structurele aard.
- **Sponsoracties**
Als diaconie zijn we dankbaar dat er met regelmaat sponsoracties plaats vinden binnen onze gemeente. De diaconie stimuleert en faciliteert dit graag. Dit houdt in dat de diaconie mee kan denken met het kiezen van een goed doel, de geldstromen kan faciliteren via de rekening van de diaconie en praktische adviezen kan geven.
- **Ondersteuning zendings- of ontwikkelingsreis van eigen gemeentelid.**
Wanneer een gemeentelid de roeping ervaart om een ontwikkelings- of zendingsproject te ondernemen, kan de diaconie hierin ondersteuning bieden. De diaconie zal elke aanvraag serieus in overweging nemen en kijken wat het hierin kan betekenen in zowel financiële als praktische zin. Hierin zal altijd het diaconale aspect (de Daad vanuit het Woord) de leidraad moeten zijn. De zendingscommissie heeft hierin haar eigen rol (zie hoofdstuk 3.3.3, zending).

4.5 Meeleven

Omdat het van groot belang is te beseffen hoeveel nood er in deze wereld is en dat deze nood alleen gelenigd kan worden door God zelf, kan werelddiaconaat niet zonder het gebed. Dit geldt in het bijzonder voor onze vervolgte broeders en zusters. Wanneer er gecollecteerd wordt voor een specifiek doel kan er voorbede gedaan worden. Tevens zijn er vele andere mogelijkheden om het besef van de gebrokenheid van deze wereld tot ons door te laten dringen. Vanwege het belangrijke aspect van dit stukje diaconale werk is dit verder uitgewerkt in hoofdstuk 2, diaconaal bewustzijn.

4.6 Ondersteunde contacten

Hoewel de diaconie met een aantal organisaties en commissies contact heeft, zijn er met een aantal organisaties en commissies nauwere banden. Deze contacten worden hieronder kort toegelicht.

4.6.1 Luisterend Dienen

Luisterend dienen, het diaconale programma van gemeenten binnen de PKN die zich verbonden weten met het Gereformeerd Belijden, is een van de christelijke organisaties die we steunen d.m.v. collecten en giften. Luisterend Dienen heeft een bijzondere status gezien het feit dat dit programma van Kerk in Actie (afdeling werelddiaconaat van de PKN) het beste past bij de identiteit van onze gemeente. In deze hoedanigheid kan Luisterend Dienen ons bijvoorbeeld d.m.v. contact met hun gemeenteadviseur adviseren over de steun van bepaalde projecten en het vormen van ons beleid op werelddiaconaat en zending. Daarnaast biedt Luisterend Dienen ook scholing aan waar diakenen of andere gemeenteleden gebruik van kunnen maken.

4.6.2 Woord en Daad

De organisatie Woord en Daad is een van de organisaties die we steunen. Ook deze organisatie past goed bij onze gemeente. Bij het avondmaal wordt er aan de tafel liefdegaven ingezameld middels de avondmaalskelken. De opbrengsten hiervan zijn bestemd voor onze adoptiekinderen die we via Woord en Daad hebben. De contactpersoon binnen de diaconie verzorgt de correspondentie vanuit de gemeente met de adoptiekinderen en Woord en Daad. Tevens is er in de regio Lopikerwaard een Woord en Daad-comité waar onze gemeente onderdeel van uitmaakt. Dit comité verzorgt extra activiteiten.

4.6.3. Zendingscommissie

Zending en diaconaat zijn twee aparte aspecten binnen de kerkelijke structuur. In de praktijk gaat dit werk vaak hand in hand en kunnen ze elkaar juist versterken. Binnen onze gemeente bestaat er naast de diaconie ook een zendingscommissie die fungeert als een orgaan van bijstand van de kerkenraad. De zendingscommissie fungeert zelfstandig en kan zelfstandig voorstellen doen aan de kerkenraad om de zendingsoopdracht van onze gemeente te behartigen. Om de diaconie en de zendingscommissie zo synergetisch mogelijk te laten werken is er door de kerkenraad besloten een diaken vanuit de kerkenraad af te vaardigen naar de zendingscommissie als vertegenwoordiging vanuit de kerkenraad. Vanuit de diaconie wordt er dan ook gestreefd naar een zo goed mogelijke samenwerking met de zendingscommissie. De financiële afwikkeling van de zendingscommissie wordt gefaciliteerd door de diaconie (zendingsbuizen, zendingscollecte, zendingsgiften). De financiële middelen zijn wel duidelijk gescheiden: diaconaal geld is bedoeld voor diaconaal werk en vice versa. Om deze reden zal de diaconie bij verzoeken om financiële steun van een zendingsreis de beslissing om bij te dragen af laten hangen van het diaconale aspect van het betreffende project. Verdere financiering (bijv. door externe partijen, gemeenteleden en diaconaal/ kerkrentmeesterlijk geld) voor dit werk van Woordverkondiging is een verantwoordelijkheid van de zendingscommissie en de kerkenraad. (Verder werkwijze zendingscommissie zie bijlage 4, beleidsplan ZC)

Hoofdstuk 5. Financiën

5.1 Doelstelling

Het college van diakenen heeft in opdracht van de gehele kerkenraad als verantwoordelijkheid de financiële middelen bestemd voor diaconale doelen op een juiste wijze te beheren en in te zetten ten behoeve van het diaconale werk zoals beschreven in ordinantie 11 artikel 3 van de kerkorde.

5.2 Visie en beleid

De taak van de diaconie is het werven en het ter beschikking stellen van gelden en middelen die voor de uitvoering van de betreffende diaconale taken noodzakelijk zijn (zie ordinantie 8).

Als inkomsten heeft de diaconie de collecten, giften en renteopbrengsten. De diaconie streeft ernaar dat alle gelden die in een jaar binnen komen datzelfde jaar te besteden ten behoeve van het diaconale werk.

De diaconie beschikt ook over een geldelijke reserve. De renteopbrengsten hiervan worden bij de inkomsten geboekt en dat jaar dus ook besteed. Vanwege deze geldelijke reserve is het mogelijk om een begroting op te stellen met een klein tekort. Dit tekort bedraagt jaarlijks maximaal € 5000,- en zal worden besteed indien dat noodzakelijk wordt geacht door het college van diakenen. De diaconie houdt de geldelijke reserve dus voor een deel in stand zodat de renteopbrengsten gebruikt kunnen worden voor het diaconale werk en zodat beperkte tekorten in de begroting en op de jaarrekening geaccepteerd kunnen worden. Hierdoor kan de diaconie snel reageren op noodsituaties. Tevens kan de geldelijke reserve gebruikt worden om te dienen als lening of onderpand voor hulpvragen en projecten van diaconale aard waardoor de geldelijke reserve ook zijn functie heeft ten behoeve van het diaconale werk.

Om het tot beschikking stellen van de geldelijke middelen op een juiste wijze tot uitvoer te brengen heeft de diaconie de volgende verdeelsleutel vastgesteld:

- Plaatselijk diaconaat 40%
- Regionaal/Landelijk diaconaat 20%
- Werelddiaconaat 40%

Deze verdeelsleutel fungeert als richtlijn om de begrotingen vast te stellen. Mochten zich onverwachte situaties voordoen, is het college van diakenen vrij om onderbouwd een afwijkende begroting voor te leggen aan de kerkenraad.

5.3 Collecterooster

De vaststelling van het collecterooster geschiedt door de kerkenraad. Dit rooster wordt vooraf als voorstel opgesteld door het college van diakenen en kerkrentmeesters. Over de verdeling van de doelen op het collecterooster zijn afspraken gemaakt in de kerkenraad (zie bijlage 3, afspraken collecte). Jaarlijks wordt er gecollecteerd voor verschillende binnen- en buitenlandse diaconale doelen. Bij de vaststelling van de doelen zal de bovengenoemde verdeelsleutel als leidraad fungeren.

De diaconie krijgt vele verzoeken voor giften en collectes. Om deze aanvragen te structureren past de diaconie de volgende werkwijze waarin de volgende drie categorieën worden onderscheiden:

- A = Actief steunen. Ieder jaar worden één of meerdere projecten van een instelling gesteund.
- B = Passief steunen. Eenmalige steun voor een speciaal project of actie, bijvoorbeeld bij een initiatief uit de eigen gemeente.
- C = Afvoeren. In principe geen steun.

Door een beperkt aantal instellingen structureel te steunen wordt voorkomen dat er versnippering van hulp plaatsvindt. De lijst wordt minimaal een keer per twee jaar in het college van diakenen behandeld. Ook deze lijst fungeert als richtlijn. In voorkomende gevallen kan de diaconie van deze lijst afwijken. Mogelijke redenen hiervoor zijn aanvragen om steun van:

- nieuwe projecten,
- projecten waar gemeenteleden bij betrokken zijn,
- projecten die actueel zijn geworden in een bepaalde situatie,
- projecten die aansluiten bij rampen en noodsituaties.

Criteria die voor de statusbepaling worden gebruikt zijn:

- Grondslag,
- Kerkelijke ligging en achtergrond,
- Speciale binding met eigen Hervormde gemeente,
- Doelstellingen moeten vooral diaconaal zijn,
- Werkgebied, samenwerkingsverbanden, overlapping andere instelling,
- Bestuur en comité van aanbeveling,
- Haalbaarheid (levensvatbaarheid) en effectiviteit van projecten,
- Financiële situatie van de instelling,
- Andere financieringsbronnen,
- Efficiëntie (strijkstokverhaal),
- Inzicht in financiën,
- Keurmerk "Raad voor Financiële Betrouwbaarheid" en/of C.B.F.-keur.



5.4 Beheer en Administratie

5.4.1 Financiële administratie

De penningmeester en de eventueel toegevoegde administrateur belasten zich in het bijzonder met het beheer van de gelden en voeren de volledige financiële administratie. De andere leden bepalen zich in hoofdzaak tot het beheer en onderhoud van de diaconale goederen.

5.4.2 Werkwijze Financiële administratie

De financiële administratie bestaat uit de volgende werkzaamheden:

1. Het uitvoeren van alle door het college van diakenen goedgekeurde betalingen,
2. De financiële verslaglegging van alle betalingen en ontvangsten,
3. Het jaarlijks opmaken van de begroting voor het volgende jaar. De begroting moet ter goedkeuring worden aangeboden aan:
 - a. het college van diakenen (in september / oktober)
 - b. de kerkenraad (in november)
 - c. de provinciale diaconale commissie (voor 1 december).De goedgekeurde begroting ontvangt de secretaris als exemplaar voor het archief
4. Het opmaken en door een onafhankelijke kascommissie laten controleren van de jaarrekening die daarna ter goedkeuring moet worden aangeboden aan:
 - a. het college van diakenen
 - b. de kerkenraad
 - c. de provinciale diaconale commissie

Na goedkeuring door bovenstaande gremia wordt de jaarrekening voor de gemeente gedurende een periode van een week ter inzage gelegd. Dit wordt vroegtijdig kenbaar gemaakt in het kerkblad. Tevens wordt de jaarrekening gepubliceerd voor de gemeente, bijvoorbeeld in het jaarboekje of op de website. Tevens ontvangt de secretaris een exemplaar retour voor het archief.

5.5 Bevoegdheden bij hulpvragen

5.5.1 Werkwijze financiële hulpvragen

Vooraf bij diaconaal werk als de behandeling van hulpvragen worden financiële middelen ingezet door de diakenen. In deze situaties wordt door de diaken(en) een nadere analyse gemaakt van de financiële situatie en van de omstandigheden waarin de hulpvrager verkeert.

Op basis van deze nadere analyse komt de diaken tot een advies voor het oplossen van de probleemsituatie. Dit advies wordt besproken in de diaconievergadering, waarna door het college een (voorstel tot) besluit wordt genomen. De uitvoering van het besluit valt onder de verantwoordelijkheid van de betrokken wijk- of contactdiaken (tenzij anders afgesproken). Bij de besluitvorming tot financiële hulp gelden de volgende bevoegdheden:

- *Financiële hulp tot € 50,-*: Elke diaken is bevoegd tot het geven van financiële hulp tot € 50,- zonder dat hier voorafgaande goedkeuring vanuit het college noodzakelijk is. Wel dient de verstrekking van dergelijke hulp teruggekoppeld te worden aan het college van diakenen.
- *Financiële hulp tot € 250,-*: Voor het geven van financiële hulp tot € 250,- is de goedkeuring noodzakelijk van de voorzitter en de penningmeester. Hierbij is eveneens geen voorafgaande goedkeuring door het gehele college noodzakelijk. Ook hier geldt dat de verstrekking van dergelijke hulp teruggekoppeld dient te worden aan het college van diakenen.
- *Financiële hulp boven € 250,-*: Het geven van financiële hulp boven € 250,- geschiedt alleen na besluitvorming daartoe in het College van Diakenen.

De verstrekking van de financiële hulp geschiedt bij voorkeur niet in contanten, maar via bankbetalingen door de penningmeester van de diaconie. Indien betrokkene geen beschikking meer heeft over geld voor de aankoop van ontbrekende eerste levensbehoeften kan overgegaan worden tot het verstrekken van financiële hulp in de vorm van contanten. Deze financiële hulp zal hierbij in principe niet boven € 100,- mogen liggen. Indien de betrokkene niet in staat is om op een verantwoorde wijze met de verstrekte contanten om te gaan, zullen geen contanten worden verstrekt. In dit geval zal hulp in de vorm van natura (bijvoorbeeld boodschappen) worden gegeven.

Wanneer er hulp geboden wordt in de vorm van een lening zal er nooit rente doorberekend mogen worden aan de hulpvrager.

5.5.2 Spoedeisende financiële hulp

Indien er sprake is van spoedeisende financiële hulp, bijvoorbeeld doordat de betrokkene te lang heeft gewacht met het zoeken naar hulp waardoor schuldeisers overgaan tot maatregelen (in de vorm van huisuitzetting, afsluiting van nutsvoorzieningen, etc.), zal het besluit tot financiële hulp veelal niet kunnen wachten tot de maandelijkse vergadering. De desbetreffende diaken zal in dit geval het voorstel tot hulpverlening mondeling afstemmen met de voorzitter en de penningmeester. Bij goedkeuring kan direct worden overgegaan tot uitvoering van de hulp.

5.5.3. Structurele hulp

Indien er sprake is van structurele financiële hulp, kan zal er gekeken worden of er voor de langere termijn een plan gemaakt kan worden. Het initiatief hiervoor ligt bij de wijkdiaken die hiervoor in ieder geval overlegt met de voorzitter en penningmeester. Het plan wordt dan voorgelegd aan de diaconale vergadering. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen noodhulp en financiële hulp voor opbouw. Het is van belang dat gestreefd wordt naar structurele verbetering van de situatie waarbij de langere termijn in het oog wordt gehouden. Bij structurele hulp is het noodzakelijk dat professionele instanties ingeschakeld worden zoals de sociale dienst, maatschappelijk werk etc. Tevens is het van belang dat gekeken wordt naar de begeleiding van de hulpvraag. Instanties die de diaconie kan inschakelen zijn:

- Werk en inkomen Lekstroom: <http://www.wil-lekstroom.nl/> tel: 030 - 7022300
- Vitras: <http://vitras.nl/contact/maatschappelijk-werk-nieuwegein> tel: 088 - 8543245
- Movactor: <http://www.movactor.nl/> tel: 030 – 6033748
- SUN: <http://urgentenodennieuwegein.nl/> tel: 06 – 83073131
- Sociaal raadslid: tel: 06-51524841 Email: b.dummer@vitrascmd.nl

5.6 Giften goede doelen

Het geniet de voorkeur om giften vooraf te bespreken in de maandelijkse vergadering. Indien wenselijk is de penningmeester bevoegd giften over te maken tot € 250,- mits de doelen als 'A-categorie' beschreven zijn in de lijst van de te ondersteunen organisaties en dit binnen de begroting past. De penningmeester kan met goedkeuring van de voorzitter € 1000,- schenken mits de doelen als 'A-categorie' beschreven zijn in de lijst van de te ondersteunen organisaties en dit binnen de begroting past. Over giften boven de € 1000,- dient te allen tijden overlegd te worden met het college van diakenen. Er is toestemming voor dergelijke giften als een meerderheid van de diakenen (eventueel per e-mail) zijn toestemming geeft. Dergelijke giften dienen te allen tijde teruggekoppeld te worden aan het college van diakenen.

5.7 Kerstpotten, rampen

Jaarlijks wordt er rond Kerst gecollecteerd voor een specifiek doel. Dit doel wordt vastgesteld binnen de diaconale vergadering. De kerstpotten staan vervolgens drie tot vier weken bij de uitgangen van de kerkgebouwen tot en met nieuwjaarsdag. De zendingsbuizen worden in die periode niet opgehangen. Indien bij rampen een extra collecte wordt gehouden, worden de zendingsbuizen ook verwijderd.

Hoofdstuk 6. Werkwijze Diaconie

6.1 Doelstelling

Het doel is het onderhouden van een structuur van werken waarin het diaconale werk zo goed en duidelijk mogelijk uitgevoerd kan worden. Waarin duidelijk de verantwoordelijkheden vastgelegd zijn en iedereen in een open manier met elkaar kan werken tot opbouw van de gemeente van Christus.

6.2 Visie en Beleid

De diaconie wordt gevormd door diakenen die aangesteld worden door de kerkenraad. De diaconie probeert in haar manier van werken zo dicht mogelijk bij de kerkorde te blijven (ordinantie 3 artikel 11, ordinantie 8 artikel 3 en ordinantie 11 artikel 3). De diakenen hebben met regelmaat diaconale vergaderingen waarin getracht wordt in een open cultuur te werken. Dit betekent dat op basis van vertrouwen alles besproken moet kunnen zodat het diaconale werk zo goed mogelijk tot uitvoer gebracht kan worden. Tevens is het van belang te realiseren dat de manier van werken van de diaconie als voorbeeld dient voor de gemeenteleden en mensen uit onze omgeving. Zo hopen en bidden we dat we onder de zegen van God mogen werken om zo tot zegen te zijn in navolging van Jezus Christus.

Daarnaast wordt er gestreefd om daar waar nodig de diaconie te vertegenwoordigen en een goede verstandhouding te onderhouden met alle gremia waarmee de diaconie samenwerkt.

Hierbij valt te denken aan:

- Kerkenraad (en aanverwante gremia en organen van bijstand.)
- Aanverwante comités van de diaconie (HVD, Woord en Daad, Christenen voor Israel etc.)
- Contact andere kerken Nieuwegein en omgeving. (Diaconaal overleg, Bazuin etc.)
- Landelijke kerk (PKN, LD etc.)
- Plaatselijke maatschappelijke organisaties
- Gemeente Nieuwegein, politiek, maatschappelijk werk, woningcorporatie etc.
- Gemeenteleden
- Personen/organisaties met een hulpvraag

6.3 Bezetting en rolverdeling

De diakenen vormen het college van diakenen. Het college dient minimaal uit drie diakenen te bestaan. De belangrijkste zaken betreffende de werkwijze staan beschreven in de kerkorde ordinantie 11, artikel 3. De diaconie kiest uit haar midden een voorzitter, penningmeester en secretaris:

- Voorzitter: De voorzitter van de diaconie zit de diaconale vergaderingen voor en bewaakt de open sfeer binnen het college. Tevens is de voorzitter het eerste aanspreekpunt voor alle algemene diaconale zaken en kan hij het college naar buiten toe primair vertegenwoordigen.
- Secretaris: De secretaris verzorgt de notulen van de diaconale vergaderingen. Hij verzorgt indien nodig in- en uitgaande post. Ook is hij verantwoordelijk voor het archief.
- Penningmeester: De penningmeester is primair verantwoordelijk voor de financiële zaken van de diaconie. (voor verdere werkwijze zie hoofdstuk 5, financiën)

6.4 Vergaderingen van de diaconie

Er wordt met regelmaat vergaderd door het college van diakenen. De voorzitter en secretaris stellen gezamenlijk de agenda op. Deze wordt minimaal vijf dagen voorafgaand aan de vergadering rondgestuurd. Om beslissingen te nemen dient tweederde van het college aanwezig te zijn (en minimaal drie diakenen). Binnen de vergadering wordt open gecommuniceerd, ook over hulpvragen. Naar buiten toe wordt echter strikte geheimhouding gehanteerd. Ook na het beëindigen van het ambt blijft de geheimhouding betreffende opgedane kennis van kracht.

6.5 Beheer en administratie

De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van het archief. Het archief bevat alle notulen (ondertekend door de voorzitter en de secretaris.) van de vergaderingen van het college van diakenen, alle goedgekeurde jaarrekeningen en alle officiële contracten. In de notulen worden namen van hulpvragers uit privacyoverwegingen niet voluit geschreven maar alleen weergegeven door initialen.

6.6 Kerkenraad

De diaconie brengt bij monde van de voorzitter verslag uit aan de kerkenraad van het diaconale werk wat gaande is. Belangrijke beslissingen van diaconale aard worden door de diaconie voorbereid en ter besluitvorming aangeboden aan de kerkenraad zoals de begroting, de jaarrekening, het collecterooster, grote uitgaven (uitgezonderd hulpvragen), beleidsplannen en de deelname aan grote projecten. Er dient tevens een diaken zitting te nemen in het moderamen.

6.7 Bazuin

De diaconie is mede-eigenaar van de Bazuin. Er wordt contact onderhouden met de commissie die de Bazuin vormgeeft. Indien nodig wordt een diaken afgevaardigd naar de vergaderingen van dit kerkblad.

6.8 Diaconaal overleg Nieuwegein

De diaconie participeert in het diaconaal overleg Nieuwegein. Hierin komen zoveel mogelijk diaconieën van de Nieuwegeinse kerken samen om elkaar te informeren en samen op te trekken in het diaconaat waar dat mogelijk is. De diaconie wil in dit overleg een actieve rol spelen om als gezamenlijke kerken substantieel te kunnen bijdragen aan het welzijn van de armen van Nieuwegein. Er vindt na de vergadering van het diaconaal overleg altijd terugkoppeling plaats naar het college van diakenen.

Door een aantal Nieuwegeinse diaconieën uit het diaconaal overleg, waaronder ook onze diaconie, is een stichting opgericht. Deze 'diaconale stichting Nieuwegein' is opgericht zodat de HIP gedecentraliseerd kon worden naar een lokaal werkende organisatie. De 'stichting diaconale hulp Nieuwegein e.o.' zou in overleg met haar bestuur in de toekomst eventueel gebruikt kunnen worden voor andere diaconale activiteiten in Nieuwegein.

6.9 Zendingscommissie

Zie hoofdstuk 4 (werelddiaconaat) en het beleidsplan van de zendingscommissie.

6.10 Bankenrooster (rouw- en trouwdiensten)

Er dient in elke eredienst een diaken dienst te doen. Er wordt een bankenrooster samengesteld in samenwerking met de kerkrentmeesters. Bij trouwdiensten dient ook een diaken van dienst aanwezig te zijn. Dit wordt vaak geregeld via de beheerder van het kerkgebouw maar de predikant is verantwoordelijk dat de diaconie van een trouwdienst op de hoogte wordt gesteld. Het bruidspaar overlegt met de diaconie over een collectedoel. Bij rouwdiensten is het niet verplicht dat er een diaken dienst doet al is dit zeer wenselijk en wordt ook altijd naar gestreefd. Het initiatief hiervoor ligt bij de beheerder van de Dorpskerk en de Voorhof.

6.11 Avondmaal

Ordinantie 3, artikel 11 en ordinantie 7 van de kerkorde beschrijven dat de diakenen samen met de predikant verantwoordelijk zijn voor de bediening aan de tafel des Heren. Dit betekent onder andere dat de diaconie zorg draagt voor de praktische uitvoering van het Heilig Avondmaal (zie bijlage 2, avondmaalsvieringen). Hoe het Heilig Avondmaal wordt gevierd tijdens de erediensten wordt vastgesteld door de kerkenraad.

Hoofdstuk 7. Jeugddiaconaat

Jeugddiaconaat vertoont grote overeenkomsten met het reguliere diaconale werk, maar kent in de uitvoering andere accenten. Zo wordt er enerzijds met de overige betrokkenen in het jeugdwerk (bijvoorbeeld de jeugdouderling, clubleiding en de jeugdraad) zicht gehouden op eventuele diaconale noden van jeugd binnen en buiten de gemeente. Er worden bijvoorbeeld in overleg en samen met de jeugdouderling bezoeken gebracht aan jongeren uit de gemeente die langdurig ziek zijn of recent een operatie hebben ondergaan. Hierbij wordt doorgaans een (extra) attentie namens de gemeente aan de betreffende jongere gegeven.

Anderzijds ligt de focus voornamelijk op het bevorderen van het diaconale bewustzijn onder de jeugd. Dit gebeurt onder meer door het geven van voorlichting op clubs en catechese, het onderhouden van het contact tussen onze Woord en Daad sponsorkinderen met de kindernevendienst (KND) en het organiseren van een diaconale jeugddag.

Voorlichting. Door het spreken op clubs en catechese wordt de rol van de diaconie, maar belangrijker nog, die van de jeugd uitgelegd. Vragen als ‘waarom is diaconaat belangrijk?’ en ‘wat kunnen we voor de naaste doen?’ worden hier besproken met als doel de jeugd kennis te laten maken met het diaconale werk binnen en buiten de gemeente en hoe zij dit persoonlijk kunnen vormgeven.

Woord en Daad. Sinds lange tijd worden er door onze gemeente via Woord en Daad enkele kinderen gesponsord. Op deze manier houden de kinderen van de KND op dit moment contact met 5 kinderen wereldwijd. Op avondmaalszondagen zijn de opbrengsten van de avondmaalskelken bestemd voor dit doel en besteden de kinderen de nevendienst op deze zondagen aandacht aan de sponsorkinderen door het versturen van een brief of tekeningen. Op deze manier ontstaat een communicatie over en weer met als doel om van elkaar te leren en de kinderen van de KND kennis te laten maken met deze vorm van ontwikkelingshulp.

Diaconale Jeugddag. Sinds 2014 streven we ernaar om jaarlijks een diaconale jeugddag te organiseren. Deze dag vindt plaats rondom het laatste weekend van maart. Op deze dag vinden er één of meerdere activiteiten plaats waaraan de deelnemers van de Tienerclub en de JV kunnen deelnemen. In 2014 is bijvoorbeeld gekozen voor het maken van een wandeling met ouderen van Huize Vreeswijk en het organiseren van een gezellige middag in een wooncentrum van Reinaerde voor geestelijk en lichamelijk gehandicapte jongeren. Deze dag wordt afgesloten met een maaltijd om plaats te geven voor terugkoppeling, het delen van ervaringen en gezelligheid.

De houding van de diaconie in het jeugddiaconaat is samen te vatten als stimulerend (bewustwording), faciliterend (wat is er nodig) en coördinerend (organiseren). Het doel hiervan is dat jongeren door diaconale bewustwording zelf activiteiten zullen oppakken, waarbij de rol van de diaconie kan groeien van stimulerend naar faciliterend.

Om hierop meer te kunnen focussen is er vanuit de diaconie één diaken die als centraal contactpersoon fungeert voor onder meer de jeugd zelf, de jeugdouderling en de jeugdraad.

Hoofdstuk 8. Communicatie

8.1 Doelstelling

Het via media communiceren van diaconale activiteiten om de gemeente zoveel mogelijk te betrekken bij haar diaconale opdracht en het diaconale werk zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

8.2 Visie en beleid

Door op een zorgvuldige, originele en veelvuldige manier te communiceren laat de diaconie zowel binnen als buiten de gemeente zien welke diaconale activiteiten worden ondernomen. Dit resulteert in de verhoging van het diaconaal bewustzijn (zie hoofdstuk 2, diaconaal bewustzijn). Tevens is er communicatie nodig om diaconale activiteiten in de praktische zin te kunnen uitvoeren.

8.3 Praktische uitvoering.

De volgende publicaties komen regelmatig voor:

Inhoud communicatie	Verantwoordelijke diaken	Te gebruiken medium
aankondiging van de te houden collecten	voorzitter	weekbericht, bazuin, website, kanselafkondiging
beleid diaconie, diaconale bewustwording	voorzitter	folder
collectedoelen	voorzitter	weekbericht, bazuin
vermelden opbrengsten van diaconale collecten	penningmeester	weekbericht
allerlei publicaties over het handelen van de diaconie	betrokken diaken	alle beschikbare en wenselijk geachte media.
de begroting	penningmeester	jaarboekje
de jaarrekening	penningmeester	jaarboekje

Aankondigingen voor de collecten ten bate van de zending worden door de zendingscommissie zelf geregeld.

Bijlage 1: Pastoraal en diaconaal bezoekwerk in Hervormd Vreeswijk

1. Visie op pastoraat en diaconaat

Als Hervormde Gemeente Vreeswijk onderkennen we al eeuwenlang het belang van pastorale en diaconale zorg. Beide colleges beschrijven hun visie op pastoraat en diaconaat in hun eigen beleidsplannen.

Kort gezegd heeft het pastoraat betrekking op de herderlijke zorg voor gemeenteleden. Het werk van een herder is: *weiden, hoeden, onderhouden, beschermen*. Christus vertelt in Johannes 10 dat hij de Goede Herder is die voor zijn schapen zorgt. Deze zelfde taak hebben ook de predikant en de ouderlingen die door Christus geroepen zijn. Zij vormen samen het ouderlingenberaad of consistorie. Daarnaast wordt ook heel de gemeente in bijvoorbeeld de brieven van Paulus en Petrus opgeroepen om de onderlinge zorg te bevorderen. Het leiding geven aan de uitvoering van deze oproep behoort ook tot de herderlijke taak van de ouderlingen.

Het diaconaat heeft vooral betrekking op de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de gemeente en in de wereld om ons heen. De taak van de diaconie komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in Micha 6:8: *Er is jou, mens, gezegd wat goed is, je weet wat de HEER van je wil: niets anders dan recht te doen, trouw te betrachten en nederig de weg te gaan van je God*. De diaconie probeert deze opdracht zowel binnen als buiten de gemeente te vervullen. De diaconie weet zich tevens geroepen om de onderlinge diaconale zorg binnen de gemeente te bevorderen.

Ook in de kerkorde van de PKN wordt geschreven over diaconaat en pastoraat. In ordonnantie 8 waar het gaat over de missionaire, diaconale en pastorale arbeid van de gemeente, wordt als eerste het volgende gezegd:

De gemeente vervult haar missionaire, diaconale en pastorale roeping in het besef dat de daaruit voortvloeiende taken zowel in hun onderlinge samenhang als in hun eigenheid behartigd dienen te worden.

Deze gedachte van onderlinge samenhang en eigenheid van de colleges fungeert samen met hetgeen beschreven staat over de taken en de verantwoordelijkheden van het consistorie en de diaconie als uitgangspunt voor dit beleidsplan.

Omdat dit plan gaat over het pastorale en diaconale bezoekwerk, wordt hier niet zozeer ingegaan op de missionaire arbeid van de gemeente. Dit neemt niet weg dat er altijd vanuit het missionaire werk een beroep kan worden gedaan op het pastorale en diaconale bezoekwerk dat hieronder nader wordt toegelicht.

2. Wijkteams

a. Het wijkteam en de structuur van de gemeente

Binnen onze gemeente krijgt het bezoekwerk vorm in drie wijkteams. Elk wijkteam bestaat uit twee ouderlingen, een diaken en een aantal bezoekbroeders en/of –zusters. Samen verzorgen zij het bezoekwerk binnen hun wijk. De drie wijken die er binnen onze gemeente zijn, hebben ongeveer eenzelfde omvang en samenstelling. Het woord wijk wordt dus niet zozeer geografisch opgevat. Binnen het wijkteam bekleedt een ouderling de rol van voorzitter.

b. Bezoekwerk en het wijkteamoverleg

Het wijkteam komt vier keer per jaar bijeen op van te voren bepaalde momenten. Tijdens dit wijkteamoverleg wordt er een verdeling gemaakt van de af te leggen bezoeken binnen de wijk. Hierbij wordt per situatie bekeken wie het bezoek het beste af kan leggen. Ook wordt van geval tot geval bekeken of het bezoek door één of twee bezoekers wordt afgelegd. De verdeling van de te brengen bezoeken wordt op papier gezet en naar de bezoekers van het wijkteam gestuurd bij wijze van actielijst. De bezoeken dienen voor het volgende wijkteamoverleg te zijn afgelegd. Als dit niet lukt wordt er tussentijds per mail of telefoon naar een vervanger binnen het wijkteam gezocht die het bezoek kan afleggen. Tussentijdse nieuwe vragen om bezoek worden per mail of telefoon verdeeld.

Op een volgend wijkteamoverleg worden de afgelegde bezoeken teruggekoppeld en wordt er besproken of verdere pastorale of diaconale hulp nodig is. Ook wordt er tijdens het wijkteamoverleg gebeden voor alle mensen die een bezoek hebben gekregen of dat zullen krijgen.

Door op deze manier te werken, wordt het bezoekwerk van een heldere structuur voorzien. Ook kan er goed op zowel pastorale als diaconale noden worden ingesprongen doordat de bezoekers binnen het wijkteam allemaal een eigen primaire taak of verantwoordelijkheid hebben. Tijdens bezoeken opgevangen signalen die duiden op de vraag naar pastorale en/of diaconale zorg, kunnen binnen het wijkteam bij de juiste persoon worden neergelegd. Het onderlinge contactmoment tijdens het wijkteamoverleg zorgt ervoor dat er recht kan worden gedaan aan de soms ingewikkelde combinatie van diaconale en pastorale nood. Deze manier van werken biedt de bezoekers ook de mogelijkheid om taken op te pakken die passen bij hun eigen specifieke talenten en mogelijkheden. Daarnaast fungeert het wijkteamoverleg als een klankbord. Als bezoekers tegen problemen aanlopen, kunnen ze dit delen binnen de vertrouwelijkheid van het wijkteam. Zo kunnen de bezoekers ook elkaar tot een hand en een voet zijn.

c. Structuur in het wijkteam

De voorzitter van het wijkteam is eindverantwoordelijk voor het functioneren van het wijkteam. Hij leidt het wijkteamoverleg, is verantwoordelijk voor het vervullen van vacatures, heeft contact met de beheerder van de ledenadministratie, zorgt dat nieuwe bezoekers worden ingewerkt, beheert de lijst met bezochte en te bezoeken mensen en is het aanspreekpunt voor de predikant. Ook probeert hij een positieve en constructieve sfeer binnen het wijkteam te creëren.

De drie voorzitters zien er gezamenlijk op toe dat de wijkteams op ongeveer dezelfde wijze functioneren. Eén keer per jaar is er daartoe een overleg tussen de drie wijkteams waarbij ook de predikanten aanwezig zijn. Hier wordt tevens het functioneren van de wijkteams tegen het licht gehouden en is er ruimte om knelpunten te bespreken. Bij voorkeur vindt dit overleg plaats op een al geplande consistorievergadering.

Verder staan alle bezoekers van het wijkteam op hun beurt ingeschreven in één van de twee andere wijken zodat ook zij kunnen rekenen op bezoek.

d. Pastorale eenheden en speerpunten

Bij het samenstellen van een bezoekrooster werkt het wijkteam met twee gegevens, namelijk de pastorale eenheden binnen de wijk en specifieke doelgroepen die worden gedefinieerd aan de hand van een aantal speerpunten.

Het doel en uitgangspunt is dat ieder meelevend gemeentelid eens in de vier jaar een bezoek krijgt van een van de bezoekers van het wijkteam. Een dergelijk gesprek moet in de eerste plaats een geloofsgesprek zijn. Uiteraard heeft dit gesprek ook een functie in het opvangen van eventuele signalen die vragen om pastorale of diaconale aandacht. Om dit doel te realiseren, gaat het wijkteam uit van de pastorale eenheden die in de ledenadministratie zijn vermeld. Gemeentelieden die wel onder de pastorale eenheden in de ledenadministratie vallen maar die geen bezoek willen, worden er door het wijkteam uitgefilterd. Tijdens (telefoon)gesprekken waarin deze mensen aangeven geen bezoek te willen ontvangen, wordt door de bezoeker aangegeven dat er over vier jaar opnieuw contact wordt opgenomen om de mogelijkheid tot bezoek opnieuw voor te leggen.

Sommige situaties vragen om urgente actie van het wijkteam. Daartoe zijn speerpunten opgesteld die tijdens ieder wijkteamoverleg besproken moeten worden. De speerpunten zijn als volgt:

Speerpunten pastoraal:

- mensen in geloofscrisis
- mensen die gemist worden
- levensmomenten: geboorte, trouwen, scheiding, overlijden, bijzondere leeftijden (vanaf 75 elke

- vijf jaar), bijzondere jubilea (huwelijk: 25, 40, 50 en dan elke vijf jaar)
- nieuw ingekomen leden

Speerpunten pastoraal/diaconaal:

- ernstig zieken (lichamelijk / psychisch)
- weduwen/weduwnaren
- mantelzorgers
- eenzamen

Speerpunten diaconaal:

- mensen zonder betaald werk
- mensen in financiële nood
- alleenstaande ouders met kinderen

Het is duidelijk dat veel speerpunten zowel diaconaal als pastoraal van aard zijn. Van geval tot geval wordt bekeken welk persoon binnen het wijkteam het betreffende bezoek het beste af kan leggen. Dit geldt eveneens voor de bezoeken waarin het geloofsgesprek centraal zal staan. Iedere bezoeker kan zelf bepalen of hij of zij dergelijke gesprekken wil voeren. Hij of zij zorgt dat de voorzitter hier weet van heeft. Voor de bezoekbroeders en/of –zusters geldt dat ze naast de eventuele geloofsgesprekken bezoeken afleggen die in principe niet van urgente diaconale en/of pastorale aard zijn. Te denken valt aan bezoeken die betrekking hebben op de speerpunten eenzaamheid en levensmomenten.

De jeugd van onze gemeente valt in eerste instantie niet onder de verantwoordelijkheid van het wijkteam. De jeugdouderling en een betrokken diaken dragen samen zorg voor het pastoraat en diaconaat onder jongeren. Hiervoor is een apart beleidsplan ontwikkeld. Wel reageert het wijkteam alert als er signalen van pastorale of diaconale nood onder jongeren worden opgevangen. In dergelijke gevallen neemt de voorzitter van het wijkteam contact op met de jeugdouderling of de jeugddiakon. Ook als er door het wijkteam signalen worden opgevangen die duiden op problemen in de relatie van ouder en kind, bijvoorbeeld in het geval van opvoedproblemen, wordt de jeugdouderling hiervan op de hoogte gesteld.

e. De rol van het consistorie binnen het wijkteam

Het wijkteam is bezig met pastoraat en diaconaat. Dit geldt voor alle leden van het team. Pastoraat is daarmee niet het exclusieve terrein van het consistorie. De rol van de ouderlingen in het wijkteam is daarom als volgt:

- het nemen van de eindverantwoordelijkheid voor het behalen van het pastorale doel; namelijk dat alle pastorale eenheden in de wijk eens in de vier jaar de mogelijkheid tot een geloofsgesprek dienen te hebben.
- vanuit hun ambtelijke verantwoordelijkheid leiding geven aan het pastorale aspect van het wijkteam. Dit krijgt vorm in het adviseren, toerusten en motiveren van de leden van het wijkteam met betrekking tot het pastorale aspect van het werk. Het consistorie kan, zeker wat betreft de toerusting, hulp en onderwijs van professionals aanvragen.
- bijzondere pastorale verantwoordelijkheid nemen, door het brengen van bezoeken aan gemeenteleden. Het gaat daarbij om ambtelijke bezoeken, waarbij het feit dat ouderlingen in hun ambt bevestigd zijn een toegevoegde waarde heeft. Zij beoordelen tevens of een bezoek door een predikant gewenst is, waarbij geldt dat de predikant ook een eigen verantwoordelijk hierin heeft.

De ouderlingen behouden altijd de mogelijkheid om buiten de kennis van het wijkteam om bezoeken bij gemeenteleden af te leggen.

f. De rol van de diaconie binnen het wijkteam

Evenals pastoraat is diaconaat niet het exclusieve terrein van de diaconie. De rol van de diaken in het wijkteam is daarom tweeërlei:

- vanuit zijn ambtelijke verantwoordelijkheid leiding geven aan het diaconale aspect van het wijkteam. Dit bestaat uit het adviseren, toerusten en motiveren van de leden van het wijkteam met betrekking tot het diaconale aspect van het werk. De diaconie kan, zeker wat betreft de toerusting, hulp en onderwijs van professionals aanvragen.
- bijzondere diaconale verantwoordelijkheid nemen, door het brengen van bezoeken aan gemeenteleden. Het gaat daarbij om ambtelijke bezoeken, waarbij het feit dat diakenen in hun ambt bevestigd zijn een toegevoegde waarde heeft. Dit zullen in ieder geval de situaties zijn waar sprake is van financiële nood.

Verder zal de diaconie het wijkteam informeren over de bloemengroet. Deze groet gaat meestal naar een ziek gemeentelid of een gemeentelid dat net uit het ziekenhuis ontslagen is. Deze informatie kan door het wijkteam worden meegenomen in het samenstellen van een nieuwe bezoeklijst.

Evenals de ouderlingen behouden de diakenen altijd de mogelijkheid om buiten de kennis van het wijkteam om bezoeken bij gemeenteleden af te leggen.

g. De rol van de HVD en haar relatie met het wijkteam

De HVD die onder de verantwoordelijkheid van de diaconie werkt, bezoekt goed georganiseerd een deel van de mensen boven de 75 die op de een of andere manier betrokken zijn bij onze gemeente. In de lijsten van de bezoekteams wordt gemarkeerd welke 75-plussers in principe overgelaten kunnen worden aan de HVD. Met deze ouderen hoeven de bezoekteams dus in eerste instantie niets te doen. Als kerkenraad stellen we de HVD op de hoogte van de speerpunten waarmee de bezoekteams werken. De HVD-dames gaan met deze speerpunten in hun achterhoofd hun bezoeken afleggen. Verder stelt de HVD een coördinator aan. Deze coördinator is het aanspreekpunt voor de HVD-dames. Als ze ergens geweest zijn en ze bemerken een concrete nood op pastoraal of diaconaal gebied, dan melden ze dat aan deze coördinator. Deze coördinator fungeert tevens als aanspreekpunt voor de bezoekteams zodat in voorkomende gevallen de coördinator de hulpvraag vanuit de HVD aan het betreffende bezoekteam door kan geven. Ook hier werkt men met gedoseerde informatieverstrekking zodat de privacy van gemeenteleden volledig gewaarborgd blijft. Een uitzondering op het bovenstaande betreft het speerpunt bijzondere leeftijden en jubilea. In principe blijft dit speerpunt bestaan voor de bezoekteams. Dat betekent dus dat in deze gevallen er vanuit het bezoekteam een bezoek wordt gebracht aan deze ouderen. Omdat de HVD iedereen bij verjaardagen een bloemetje brengt hoeft er vanuit het bezoekteam geen bloemetje te worden meegebracht.

Verder stuurt de HVD-coördinator ieder jaar een lijst naar de bezoekteams waarin staat welke oudere door wie wordt bezocht. Mocht een bezoekteam een aanleiding vinden om een oudere te bezoeken die door de HVD wordt bezocht, dan kan contact op worden genomen met de HVD-dame die de betreffende oudere bezoekt.

h. De rol van de predikant en zijn relatie met het wijkteam

De predikant is eindverantwoordelijk voor alle vormen van crisispastoraat. De predikant heeft overleg met de drie voorzitters van de wijkteams. Zij zullen samen afstemmen of een bezoek van de predikant in specifieke situaties binnen de betreffende wijk wenselijk is. Daarnaast sturen de voorzitters na ieder wijkteamoverleg de nieuwe bezoeklijst door naar de predikant zodat hij op de hoogte is van de af te leggen bezoeken. Ook heeft de predikant een taak in de vorming en toerusting van de bezoekers van het wijkteam.

Uiteraard heeft de predikant in dit alles ook zijn eigen verantwoordelijkheid en bevindt hij zich in een vrijere rol.

i. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Binnen het wijkteam wordt er gesproken over gemeenteleden die bezocht moeten worden. Hierbij wordt door de betrokken ouderlingen en de diaken toegezien op het naleven van de geheimhoudingsplicht.

In het geval van diaconale nood of zorg wordt er hooguit gedeeld dat er bij een gemeentelid sprake zou kunnen zijn van een vraag om diaconale aandacht. Dit is genoeg informatie voor de diaken om een bezoek te gaan brengen. Tijdens de terugkoppeling van het bezoek in het volgende wijkteamoverleg gaat de diaken in principe niet in op de aard van de geboden hulp. Dit geldt met name als het gaat om het bieden van financiële steun. Dit soort informatie wordt alleen binnen het college van diakenen gedeeld.

In het geval van pastorale nood of zorg kan er in de meeste gevallen een naam in verband worden gebracht met een pastoraal speerpunt. Dit geldt echter niet voor het speerpunt 'mensen in geloofscrisis'. In een dergelijk geval mag de naam van het betreffende gemeentelid nooit binnen het wijkteamoverleg in verband worden gebracht met dit speerpunt. Mocht een bezoeker van het wijkteam weet hebben van een geloofscrisis bij een gemeentelid, dan stelt hij of zij uitsluitend de betrokken ouderlingen van het wijkteam op de hoogte.

Verder wordt er tijdens de terugkoppeling van alle pastorale bezoeken in een volgend wijkteamoverleg niet nader ingegaan op de inhoud van het bezoek. De opmerking dat 'pastorale aandacht gegeven is' volstaat.

Bij zowel pastorale als diaconale aandacht is er dus sprake van gedoseerde informatie. Binnen het wijkteamoverleg voldoen de begrippen 'pastorale en diaconale aandacht'. Vervolgens kunnen uitsluitend ouderlingen verder worden ingelicht omtrent een pastorale situatie en kunnen uitsluitend diakenen verder worden ingelicht omtrent een diaconale situatie.

Binnen het wijkteam bestaat de schriftelijke verslaglegging uitsluitend uit een lijst waarop staat wie wanneer een bezoek heeft gekregen of gaat krijgen.

Voor iedere bezoeker binnen het wijkteam geldt dat er nooit met mensen buiten het team en zo min mogelijk met elkaar gesproken wordt over gemeenteleden in de wijk.

Iedere bezoekerbroeder en bezoekerzuster die namens het wijkteam bezoeken aflegt, ontvangt voordat zijn of haar werk begint een benoemingsbrief. In deze brief wordt een clausule opgenomen waarin het bovenstaande over vertrouwelijkheid en geheimhouding wordt uitgelegd.

j. Communicatie

Elk wijkteam maakt jaarlijks een kleine folder waarin de foto's, namen, contactgegevens en functies van de leden van het wijkteam staan vermeld. Deze folder wordt verspreid in de wijk. Door de kleur van de folder wordt duidelijk tot welk van de drie wijken een gemeentelid behoort. Gemeenteleden weten zo dat ze bij de bezoekers van het wijkteam voor zichzelf maar vooral ook voor anderen een diaconale of pastorale hulpvraag kunnen indienen.

Wij hopen en bidden dat het bezoekwerk in onze gemeente door het werken in wijkteams zegenrijk zal zijn. We hopen dat alle bezoekers binnen het wijkteam hun eigen gaven en talenten kunnen inzetten om zo samen de gemeente te dienen en voor te gaan in de onderlinge zorg voor elkaar.

Bijlage 2: Avondmaalsvieringen

Instructie voor diakenen bij het vieren van het Heilig Avondmaal

Inkopen:

- 3 flessen zoete wijn uit Israël 3 broden casino wit ongesneden, als het één gezamenlijke avondmaalsdienst betreft. (ongeacht in welk gebouw)
- 4 flessen zoete wijn uit Israël, 4 broden casino wit ongesneden, als het gaat om twee avondmaalsdiensten in afzonderlijke gebouwen. (in elk gebouw 2 flessen en 2 broden)

de flessen wijn worden ingekocht bij Henk van Heck (comité: christenen voor Israël)

Vooraf:

Het brood wordt 's zaterdags gesneden. De korsten rondom het brood moeten worden verwijderd en vervolgens moet het brood in de lengte in repen worden gesneden (12 repen). De repen worden vervolgens op de schaal gelegd en afgedekt met folie. Hiervoor gebruik je de grote schaal uit de Dorpskerk en in de Voorhof worden de schalen die daar staan gebruikt.

In de Dorpskerk staat in de regel alles klaar. Voor de Voorhof dient de dienstdoende diakenen ruim op tijd te zijn om alles klaar te zetten, (9.50u aanwezig is vroeg genoeg) maar de flessen wijn en brood zijn daar dan al. De negen tafels moeten klaargezet worden, de stoelen moeten erbij. Daarna laken, avondmaalsset en kannen vullen.

Bij voorkeur moeten twee flessen wijn leeggegoten worden in de schenkkannen. (Je hebt dan bij avondmaalsdiensten in twee gebouwen bijna nooit het probleem dat er tijdens de viering bijgevuld moet worden). Zorg dat er in ieder geval altijd in de consistories van beide gebouwen een extra derde fles achter de hand blijft.

Tijdens de dienst:

Op de zondagmorgen wordt voor de dienst het Avondmaal doorgenomen met de predikant. Even afstemmen of alles gereed is. Na de toeleiding komt de dienstdoende dominee van de preekstoel af tijdens het zingen van een lied en begint met het verwijderen van het afdekkleed over het brood. Op dat moment moet de diaken opstaan en hem hiermee assisteren. Het kleed aanpakken, opvouwen en ergens neerleggen waar ze zo min mogelijk opvallen. Zet daarna de schenkan en de bekers vast op een plaats waar je er bij de voorbereiding van de tafel makkelijk bij kan en elkaar dan niet in de weg staat. Vervolgens begint de predikant met het breken van het brood. Op dat moment moet de diaken de wijnbekers vullen. Je moet afspreken met de dienstdoende dominee dat één beker gewoon volgeschonken wordt en één beker halfvol. De laatste vult de dominee doorgaans zelf tijdens de viering van het avondmaal. Na het inschenken weer gaan zitten op de afgesproken plaats. Bij het nodigen van de gemeente naar de tafel met de woorden ".....alle dingen zijn gereed.." opstaan en tafelvacht houden. Als de predikant begint met het breken van het brood weer gaan zitten. Na afloop van elke tafel weer gaan staan als de gemeenteleden de tafel weer verlaten. Tussen elke tafel moeten de randen van de bekers met een servet worden afgenomen. Daarna moeten de bekers weer volgens de afgesproken methode (half)vol worden bijgevuld. Na de derde tafel, bij gezamenlijke viering, is de eerste schenkan hoogstwaarschijnlijk te leeg om nog meerdere tafels te bedienen. Je moet daarom de tweede schenkan op tijd gevuld hebben. Dit kan op praktische wijze worden opgelost door de tweede dienstdoende diaken de tweede schenkan tijdens de derde tafel te laten vullen in de consistorie en tussen de derde en vierde tafel bij de voorbereiding in de kerk te laten brengen.

Tegelijk met de avondmaalsdienst in de Dorpskerk, vindt er bij gewone avondmaalsdiensten ook een aangepaste dienst plaats in het Witte Huis. Daar is een diaken aanwezig en een ouderling. De dienst wordt gevolgd via de Lukas tot en met de eerste tafel. Daarna sluit de ouderling af en daarmee wordt de dienst afgesloten. In de kerkenraad is afgesproken dat de ambtsdragers aan de laatste tafel aangaan. Na de laatste tafel worden de bekers, kan en schalen weer netjes neergezet en hoeft het niet opnieuw afgedekt te worden.

Bijlage 3: Afspraken Collecterooster Diaconie

- Alle 1e rondgangen zijn vanaf 1 januari 2007 algemene rondgangen voor de diaconie. Geen bijzondere collecten in eerste rondgang meer. Bijzondere doelen in het vervolg alleen maar bij uitgangscollecten.

- In totaal zijn er ong. 58 eindcollecten per jaar. 1e en 2e feestdagen houden altijd dezelfde collecten (Pasen, Pinksteren en zo mogelijk Kerst, kinderdienst uitgezonderd).

- De uitgangscollecten worden eerst door het landelijk collecterooster gevuld. Via dit rooster wordt bepaald wanneer voor Luisterend Dienen (3x) en GZB/Zending (3x) gecollecteerd wordt.

Vaste collecten worden er altijd gehouden voor IZB(3x) , HGJB(2x) , NBG(1x).

Schematisch:

Omschrijving eindcollecten	Aantal totaal: 58
Luisterend Dienen	-3
GZB/Zending	-3
IZB	-3
HGJB	-2
Ned. Bijbel Genootschap	-1
Doelen buiten onze gemeente:	
In te vullen door diaconie	+/- 12

Bijlage 4: Reglement voor de zendingscommissie

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1.0 De zendingscommissie	29
1.1 Doelen van de zendingscommissie	29
2. De leden en benoeming van leden	4
2.1 Besluitvorming binnen de zendingscommissie	29
3.0 Werkzaamheden	5
3.1 Het jaarverslag en jaarplan	5
3.2 Bezinging in de gemeente	5
3.3 Uitzending van een zendingswerker	5
3.4 Sprekers voor zendingsbijeenkomsten	5
3.5 Voorbede	5
3.6 Ondersteuning zendingswerkers of projecten	6
3.7 Publiciteit rond een project	6
4.0 Financiën	6
4.1 Hoofdmomenten voor geldwerving in de gemeente	6
5.0 Contact met de kerkenraad	31
5.1 Jaarverslag en jaarplan	6
5.2 Diaken in de commissie	7
5.3 Beleidsplan van de kerkenraad	7
6.0 Slotbepaling	7 29

Reglement van de Zendingscommissie van de Hervormde Gemeente Vreeswijk

Inleiding

Zending is het met mensen delen van het goede nieuws van Gods Koninkrijk, zowel hier als tot de einden der aarde. Zending is het delen van Gods gaven, wereldwijd, en Gods gaven zijn niet alleen spiritueel, maar ook materieel. Jezus leerde, hij heelde en hij deelde: vijf broden en twee vissen. Delen moet vrijwillig gaan en niet afgedwongen worden. Daarom voorzag Paulus in zijn eigen onderhoud als tentmaker. Hij wilde niemand belasten noch afhankelijk zijn om de voortgang van het evangelie niet te hinderen. Maar hij benadrukt in 2 Korinthe 8 en 9 het delen tussen kerken die overvloed en gebrek hebben. Vrijwillig delen is een gehoorzaam belijden van het Evangelie van Christus en een duidelijk blijk van hulpbetoon dat maakt dat de ontvangers God prijzen. "Om dit onbekrompen delen met hen en met allen zullen zij ook in het gebed het verlangen naar u uitspreken om de buitengewone genade Gods die op u rust" (2 Kor. 9:14). Delen van de zorg voor elkaar doe je regelmatig en met overleg, zij het in voorbede, zij het met geld (2 Kor. 9:5).

1. De zendingscommissie

De zendingscommissie (hierna te noemen: ZC) is een commissie die is ingesteld door de kerkenraad van de Hervormde Gemeente Vreeswijk (hierna te noemen: de gemeente) en valt als zodanig onder verantwoordelijkheid van de diaconie. De ZC vormt een orgaan van bijstand van de gemeente om haar missionaire opdracht elders in de wereld te vervullen (ord. 8-2-4 PKO2).

2 PKO: Protestantse Kerkorde, oftewel Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland.

De ZC 'werkt in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad' (ord. 4-8-4 PKO) en heeft daarvoor primair de diaconie als gesprekspartner.

1.1 Doel van de zendingscommissie

De ZC stelt zich tot doel het wereldwijde werk van de zending, in Nederland en het buitenland, onder de aandacht te brengen van de leden van de gemeente en hen te motiveren hun bijdrage te leveren in voorbede, activiteit en materiële bijdrage. De ZC wil hiermee ingaan op de opdracht van de gemeente Jezus Christus met woord en daad te belijden (ord. 8-2-3 PKO).

2. De leden en benoeming van leden

De ZC bestaat minimaal uit 3 leden, die tevens (doop)lid zijn van de gemeente. De ZC kent een voorzitter, secretaris en penningmeester, die door de commissie worden aangewezen. Een lid van de ZC kan niet meer dan één post bekleden. Om de relatie met de kerkenraad te waarborgen is één lid van de ZC tevens lid van de diaconie van de gemeente.

De ZC maakt een rooster van aftreden. De leden worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Zij zijn eenmaal terstond als lid herkiesbaar. De posten van voorzitter, secretaris en penningmeester binnen de ZC mogen niet tegelijkertijd gewisseld worden. Doorstroming is gewenst, opdat telkens weer andere gemeenteleden intensief bij het zendingswerk betrokken worden.

2.1 Besluitvorming binnen de ZC

Besluiten binnen de ZC worden in goed overleg met de leden genomen. Desgewenst kan een lid van de ZC verzoeken om bij handopsteken te stemmen over een voorstel. Een besluit kan worden genomen wanneer een meerderheid van stemmen voor een voorstel is behaald. Een blanco stem wordt niet meegeteld. Voor besluiten rond de wijziging van dit reglement en rond de keuze van een te steunen zendingswerker of project geldt dat een 30

tweederde meerderheid van stemmen dient te worden behaald, waarbij in ieder geval meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Wanneer de stemmen staken wordt, na heroverweging van de argumenten een voorstel nogmaals in stemming gebracht. Wordt in tweede instantie ook geen meerderheid behaald, dan wordt het voorstel verdaagd naar de eerstvolgende vergadering. In uitzonderlijke gevallen, wanneer er binnen de ZC geen overeenstemming kan worden bereikt, kan een voorstel, na het volgen van de reglementaire weg, ter besluitvorming worden voorgelegd aan de diaconie van de gemeente.

3. Werkzaamheden

3.1 Het jaarverslag en jaarplan

De ZC is er ten dienste van de gemeente. De ZC zal daarom proberen op de hoogte te blijven van wat er binnen de gemeente speelt. Anderzijds wil de ZC transparant blijven naar de gemeente toe.

Hiertoe wordt jaarlijks verslag gedaan van de activiteiten van het afgelopen seizoen. Tegelijkertijd worden de geplande activiteiten voor het komende seizoen in het jaarplan vastgelegd.

Het seizoen gaat ieder jaar in op 1 september en eindigt op 31 augustus van het jaar dat daar op volgt.

3.2 Bezinning in de gemeente

Het is het doel van de ZC om de gemeente meer en meer bij haar zendingsopdracht te bepalen. De ZC zoekt hiervoor naar door haar geschikt geachte middelen. Zonder volledig te zijn, kan de ZC hiervoor gebruik maken van de volgende verschillende kanalen:

- De eredienst
- De predikant
- De bijbelkringen
- De catechisatie
- Het jeugdwerk
- De gemeenteavonden
- Nieuwsbrieven
- Internet
- Andere activiteiten en middelen

3.3 Uitzending van een zendingswerker

De uitzending van een zendingswerker vanuit een gemeente geeft extra betrokkenheid bij het werk van de zending. In het geval dat een lid van de gemeente wordt uitgezonden, biedt de ZC, indien gewenst en in overleg met de betrokkene, de mogelijke ondersteuning. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de expertise van de GZB/IZB of een andere betrokken zendingsorganisatie.

Tevens kan de ZC zendingswerkers ondersteunen die door een zustergemeente is uitgezonden.

3.4 Sprekers voor zendingsbijeenkomsten

De ZC zal de door haar ondersteunde zendingswerkers uitnodigen om, tijdens hun verlofperiode of na afloop van hun dienst, verslag te doen van hun werkzaamheden aan de gemeente. Ook kan een andere deskundige spreker worden gevraagd om de gemeente voor te lichten op het gebied van zending.

3.5 Voorbede

De ZC kan de voorbede in de eredienst, in overleg met de kerkenraad en de dienstdoende

predikant, voorbereiden of verzorgen. De ZC levert daarvoor de benodigde informatie.

3.6 Ondersteuning zendingswerkers of projecten

De ZC ondersteunt in de regel een zendingswerker of een project van de GZB³ of de IZB⁴, maar is ten allen tijde vrij om andere zendingswerkers of projecten te steunen, indien dit past binnen de doelstellingen van de ZC. De diaconie wordt gekend in de activiteiten die door de ZC gesteund worden.

³ Gereformeerde Zendingbond, zie: www.gzb.org

⁴ IZB – vereniging voor zending in Nederland, zie: www.izb.nl

3.7 Publiciteit rondom een project

De ZC heeft als taak om de gemeenteleden op de hoogte te houden van de werkzaamheden van de ondersteunde zendingswerkers of projecten. De ZC maakt hiervoor gebruik van de in art. 3.2 genoemde kanalen.

De ZC verzorgt een aantal maal per jaar een uitgave met daarin nieuws rond de ondersteunde zendingswerker of project. In de uitgave wordt rekening gehouden met de veiligheid en privacy van uitgezonden zendingswerkers of projecten. Tevens wordt de gemeente regelmatig op de hoogte gehouden van de inkomsten. De ZC kan voor berichtgeving tevens gebruik maken van de Bazuin, het Weekbericht, de website en het jaarboekje.

4. Financiën

De ZC is, in samenwerking met de diaconie, verantwoordelijk voor de inzameling van de financiële middelen die nodig zijn voor de ondersteuning van zendingswerkers of projecten en voor de uitvoering van haar werk. De zakelijke afhandeling van de financiën wordt uitgevoerd door de diaconie. De penningmeester van de ZC krijgt regelmatig en ten minste viermaal per jaar een overzicht van de inkomsten.

4.1 Hoofdmomenten voor geldwerving in de gemeente

De ZC maakt voor de inzameling van de financiële middelen gebruik van de volgende kanalen:

- De zendingsbuizen
- De diaconale collecte, bestemd voor het lopende project.
- Verkoop- en sponsoracties voor het lopende project zoals koekverkoop, rommelmarkt, etc.
- Verkoop dagboek 'Een handvol koren'.
- Giften van gemeenteleden
- Overige giften

5. Contact met de kerkenraad

5.1 Jaarverslag en jaarplan

De ZC doet jaarlijks in september verslag van haar activiteiten van het afgelopen seizoen. Tegelijkertijd worden de geplande activiteiten voor het komende seizoen in het jaarplan vastgelegd. Het jaarverslag en jaarplan worden door de diaconie goedgekeurd en ter goedkeuring verzonden aan de kerkenraad van de gemeente.

5.2 Diaken in de commissie

Het lid van de ZC dat tevens lid is van de diaconie van de gemeente onderhoudt de wederzijdse relatie tussen de ZC en de diaconie en kerkenraad. Enerzijds dient hij in diaconie en kerkenraad

telkens weer de zaak van de zending aan de orde te stellen. Anderzijds is het zijn taak de ZC te informeren over de plannen van de kerkenraad.

5.3 Beleidsplan van de kerkenraad

De ZC levert haar bijdrage aan het beleidsplan, die eens per vier jaar door de kerkenraad van de gemeente wordt opgesteld. Haar bijdrage betreft de onderlinge relatie van kerkenraad en ZC en het werk van de zending in het algemeen. Tevens kan de ZC jaarlijks gevraagd of ongevraagd voorstellen doen tot wijziging van het beleidsplan. (ord. 4-8-5 PKO)

De kerkenraad is ervoor verantwoordelijk dat het werk van de ZC wordt geïntegreerd in het geheel van het gemeentewerk (ord. 8-1-1, 2).

6 Slotbepaling

Het reglement van de ZC gaat in op 1 september 2009. Wijzigingen in het reglement van de ZC worden aangebracht door de ZC, in overleg met de diaconie en met tweederde meerderheid van stemmen binnen de ZC.

Aldus vastgesteld, 18-05-2009,

De Zendingscommissie van de Hervormde Gemeente Vreeswijk

De diaconie van de Hervormde Gemeente Vreeswijk